



第一部分 Section I		個人資料 (由學生填寫) Personal Particulars (to be completed by student)	
姓名 Name	中文 Chinese	<input type="text"/>	英文 English
學號 Student No	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>		主修 Major
聯絡電話 Telephone	<input type="text"/>		

第二部分 Section II		申請詳情 (由學生及部門填寫) Application Details (to be completed by student and Department office)		
課程編號 Course Code	班別 Section	課程名稱 Course Title	此欄由部門填寫 To be completed by Department Office	
			請選出適用者 Please tick whichever is appropriate	課程主任 / 系主任 簽署 Signed by Programme Coordinator / Head of Department
			<input type="checkbox"/> 同意 Agree	<input type="checkbox"/> 不同意 Disagree
			<input type="checkbox"/> 同意 Agree	<input type="checkbox"/> 不同意 Disagree
			<input type="checkbox"/> 同意 Agree	<input type="checkbox"/> 不同意 Disagree
			<input type="checkbox"/> 同意 Agree	<input type="checkbox"/> 不同意 Disagree
			<input type="checkbox"/> 同意 Agree	<input type="checkbox"/> 不同意 Disagree
注意事項 Note: • 申請人必須由考試日起 7 個工作日內提交申請表及相關證明文件。 Applicants should submit a written request with valid reason and supporting document(s) within 7 working days from the examination date.				

本人聲明以上所述資料及相關證明文件，皆屬真實無誤。

I declare that all the information given above and relevant supporting documents enclosed are accurate and complete.

學生簽署:
Signature of Student: _____

日期:
Date: _____

學院專用 For FAH office use only		
收件蓋印 Document Received Chop	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	學術單位主管 Head of Academic Unit Date日期: / /	輸入 Input by Date日期: / /